



كلية العلوم والآداب بالرس

دليل

وحدة مصادر التعلم

كلية العلوم والآداب بالرس

مفهوم وحدة مصادر التعلم:

بيئة تعليمية تحوي أنواعاً متعددة من مصادر التعلم والمعلومات بحيث يتعامل معها الطلاب بالكلية، وتتيح له فرص اكتساب المهارات والخبرات وإثراء معارفه العامة والتخصصية من خلال التنوع في المواد والمصادر التعليمية المطبوعة وغير المطبوعة، والتنظيم والترتيب عن طريق التعلم الذاتي، أو التعلم بمساعدة الأستاذ أو التعلم بالقرين.

الرؤية:

تنويع مصادر التعلم والبحث العلمي القائم على التقنيات الالكترونية الحديثة

الرسالة:

توفير المحتوى التعليمي المناسب وتطوير بيئة التعليم والتعلم والعمل على استثمار التقنية الحديثة في تنويع مصادر التعلم.

الأهداف:

تسعى وحدة مصادر التعلم إلى بلوغ الهدف الرئيس التالي:

"مواكبة التطور العلمي والتقني في كل ما يتصل بالبحث العلمي والتعلم، والافادة من الوسائل الحديثة المتاحة" وينبثق من الهدف الرئيس الأهداف التفصيلية التالية:

١- الإسهام في تمكين الكلية من تحقيق رسالتها وأهدافها من خلال تحسين وتطوير مصادر التعلم بها.

٢- العمل على توفير المراجع ومصادر المعلومات الحديثة للطلاب وأعضاء هيئة التدريس والعاملين فيها.

٣- العمل على توفير بيئة تعليمية تعلمية مناسبة تتيح للطلاب الاستفادة من الأنواع المتعددة والمختلفة من مصادر التعلم.

٤- تزويد الطالب بمهارات وأدوات تجعله قادراً على التكيف والاستفادة من التطورات المتسارعة في نظم المعلومات.

٥- اقامة دورات تدريبية وندوات للطلاب وأعضاء هيئة التدريس فيما يخص استخدام التقنيات الحديثة في تعليم وتعلم الطلاب. ذلك بالتنسيق مع وحدة التعلم الالكتروني ووحدة التدريب بالكلية.

الأهمية:

تشتمل أهمية وحدة مصادر التعلم بالكلية على النقاط التالية:

- ١- توفير مصادر التعلم والخدمات حول البرنامج من الخطة الاستراتيجية للكلية.
- ٢- توفير البيئة المناسبة للباحثين لاستخدام مصادر متنوعة للتعلم والمعلومات.
- ٣- تساعد في تنظيم المصادر التعليمية وتصنيفها مما يسهل الوصول إليها.
- ٤- تتيح فرص الاستزادة والتوسع في المعلومات للدارس فيما يهمله.

المهام:

- ١- التواصل مع أقسام الكلية الأكاديمية والوحدات المساندة بشكل منتظم في بداية كل فصل دراسي لدراسة احتياجات كل قسم من مصادر التعلم ليتم توفيرها في الوقت المناسب.
- ٢- إعداد قائمة مصادر التعلم لكل قسم أكاديمي، ونسبة توفرها ونسبة استخدامها، وتحديثها كل فصل دراسي مع توفير الصيانة الوقائية والتصحيحية والاستبدال عند الحاجة، وبعد التنسيق مع الجهة ذات العلاقة.

٣- إعداد قاعدة بيانات بمصادر التعلم في الكلية.

٤- إعداد دليل بالسيايات واللوائح الداخلية المتعلقة بمصادر ومرافق التعلم.

٥- الإشراف على عمل المكتبة أمنياً والاحتفاظ بالمواد والمراجع المطلوبة الخاصة بالعملية التعليمية، وتسهيل الوصول بفاعلية إلى قواعد البيانات الالكترونية والمواد البحثية والمجلات العلمية.

٦- التنسيق مع الصيانة والخدمات بشأن تحقيق متطلبات الصحة والسلامة في مرافق وتجهيزات الكلية.

٧- تقويم ما يتم توفيره من مرافق وتجهيزات خاصة بالتدريس والمعامل، والبحث لتحديد مدى كفايتها لحاجة الكلية وجودتها والخدمات المتصلة بها، بالإضافة إلى وضع آليات محددة للتعامل مع هذه الآراء والاستجابة لها، ورفع تقرير للجهات المختصة.

٨- مساعدة الأساتذة والطلاب في الوصول لمصادر المعلومات المتاحة.

٩- تدريب الأساتذة والطلاب على استخدام مصادر المعلومات، بالتنسيق مع الجهات ذات العلاقة.

١٠- تقديم النصح والمشورة للأساتذة حول اختيار واستخدام الوسيلة التعليمية المناسبة.

١١- إعداد التقارير الإحصائية المطلوبة.

١٢- وضع خطة استراتيجية لتوفير مصادر التعلم وتجهيزاتها وصيانتها، بمشاركة الأقسام وأعضاء هيئة التدريس بالكلية.

١٣- تقديم الدعم المناسب لمساعدة الطلبة وهيئة التدريس بما يضمن استخدامهم الفعال لمصادر المكتبة وخدماتها عن طريق تقديم برامج تهيئة إرشادية وتدريب للطلبة وغيرهم من المستخدمين، لتهيئتهم لاستخدام المكتبة ومرفقاتها المختلفة وخدماتها، وإطلاع هيئة التدريس والطلبة على ما يستجد من تطورات في المكتبة.

المسميات المختلفة لوحدة مصادر

التعلم

المكتبة الشاملة

مركز المصادر
التربوية

مركز الخدمات
التربوية

مركز الوسائل
السمعية

مركز الوسائل
التعليمية

مركز النشاط

أنواع مصادر التعلم الرئيسة

مصادر بشرية

وسائل تعليمية

(مراجع - معامل - تقنيات
تكنولوجيا حديثة،

مصادر التعلم والمعلومات

مصادر مكانية (البيئات
التعليمية والتعلمية)

نشاطات تعليمية
(صحية ولاصفية)

وظائف وحدة المصادر

تثقيفية

تعليمية

خدمية

توعوية

إعلامية

ترفيهية